

Responsable du service Connaissance des Milieux et Pressions

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Connaissance et des Interventions (DCI), vos missions principales seront les suivantes :

1. Management et pilotage du service Connaissance des Milieux et Pressions (CMP)

- Planifier, organiser et suivre l'activité du service : programmation annuelle, tableaux de bord, réunions ;
- Encadrer l'équipe (3 agents de niveau ingénieur + VSC/stagiaires ponctuels) : fixation des objectifs, accompagnement technique, entretiens annuels, développement des compétences ;
- Rapportage aux instances et externes, représentation de l'Office
- Rédaction des bilans, rapports d'activité,
- Participation aux comités de pilotage et Conseils d'Administration.

2. Supervision de la surveillance de la qualité des milieux aquatiques dans le cadre de la DCE notamment

- Mettre en œuvre les suivis (cours d'eau, eaux souterraines et littorales) : programmation, budgets, demandes de financement, cahiers des charges, marchés et conventions ;
- Superviser et garantir la qualité des productions : exécution technique et financière, suivi de terrain, validation des livrables, bancarisation des données ;
- Appuyer la relation avec les partenaires locaux et nationaux et représenter l'Office dans les instances techniques ;
- Contribuer aux actions de valorisation : rédactions d'articles, interventions, diffusion des données.

3. Pilotage des études et actions de réduction des pressions

- Définir et programmer les études : notes de cadrage, budgets, cahiers des charges, conventions et marchés ;
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des projets : réunions de suivi, visa des livrables, contrôles terrain, réception des données ;
- Valoriser les résultats : synthèses, communication, participation aux événements.

4. Appui technique aux maîtres d'ouvrages

- Analyser les enjeux et conseiller les acteurs publics et privés sur les thématiques de gestion des milieux aquatiques ;
- Apporter une expertise : visites terrain, relecture d'études, avis techniques et réglementaires, promotion des innovations ;
- Accompagner les procédures administratives : aide à la production de cahiers des charges, montage partenarial et plans de financement.

PROFIL SOUHAITE

QUALIFICATIONS

Bac+5 : titre d'ingénieur ou Master spécialisé dans le domaine de l'eau et de l'environnement ou équivalent, 5 ans d'expérience professionnelle souhaité.

CONNAISSANCES et APTITUDES REQUISES

Connaissances

- Réglementations eau et environnement, Directive Cadre Européenne sur l'Eau
- Écologie tropicale et milieux aquatiques,
- Hydrologie / hydromorphologie,
- Pressions sur les milieux aquatiques,
- Acteurs institutionnels et techniques du domaine.

Compétences techniques

- Management d'équipe,
- Organisation et animation de réunions,
- Élaboration de CCTP / conventions et maîtrise des marchés publics,
- Gestion technique, administrative et financière de projets,
- Mise en œuvre de suivis environnementaux,
- Appui aux maîtres d'ouvrage,
- Maîtrise bureautique (Word, Excel, PowerPoint).

Aptitudes

- Excellent relationnel et capacité d'écoute,
- Grande rigueur, autonomie, sens de l'organisation,
- Appétence pour le travail en équipe
- Capacités rédactionnelles, analytiques et synthèse,
- Aisance en présentation et communication publique.

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

Temps de travail : 37,30 heures hebdomadaire

Conditions : Poste à pourvoir prioritairement par la voie statutaire - Filière technique de catégorie A (mutation/détachement, inscription sur une liste d'aptitude) ou à défaut par la voie contractuelle.

**Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser
avant le 26 décembre 2025 à
Madame la Directrice générale de l'Office De l'Eau Martinique
140 Boulevard de la Pointe des Nègres
97200 Fort-De-France
Sur l'adresse contact@eaumartinique.fr**