

Fiche 2E

Diffuser et rendre lisible les
politiques publiques de l'eau et leur
déclinaison dans le bassin

Avertissement :

Vous souhaitez obtenir une aide financière de l'Office De l'Eau de la Martinique :
l'utilisation de ce formulaire est obligatoire lors du dépôt de la demande d'aide (délibération n° CA 20-12-2022/118
adoptant le règlement d'attribution et de versement des aides de l'Office de l'Eau Martinique).

La fourniture de tous les éléments demandés est nécessaire à l'instruction de votre demande ; en cas de difficulté,
prenez contact avec le Service Interventions financières de l'ODE.

////////////////////////////////////

OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE (SYNTHESE)

Opérations sous maitrise d'ouvrage ODE

Demandeur (nom ou raison sociale) :

Intitulé du projet :

Coût total du projet (€ HT/TTC) :

Cadre réservé à l'Office De l'Eau de Martinique

Date de réception du dossier	
Date d'enregistrement du dossier	
Numéro du dossier	Identifiant ODE :
Complétude du dossier à la réception	☐ oui ☐ non
Pièces complémentaires	demande effectuée le : par : pièces reçues le :
Masses d'eau concernées	
Observations	

Nous contacter :

Par email Tél. 05 96 48 47 20 Fax. 05 96 63 23 67



1. Identité du demandeur

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° SIREN/SIRET :

Tel : Télécopie :

Email :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Office De l'Eau : ☐ oui ☐ non

Le demandeur verse-t-il des redevances à l'ODE : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il un jeune agriculteur¹ : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il une petite exploitation agricole² : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il une micro-entreprise³ : ☐ oui ☐ non

2. Personne(s) à contacter

Nom et prénom :

Qualité :

Tel : Télécopie :

Email :

3. Maître d'œuvre (le cas échéant)

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tel : Télécopie :

Email :

4. Présentation du projet

Type de projet :

☐ Étude ☐ Suivi ☐ Travaux ☐ Animation ☐ Information-sensibilisation

☐ Formation ☐ Autre :

Description sommaire du projet (objectifs, contenu, livrables)

.....

.....

.....

.....

1 Personne âgée de moins de 40 ans à la date du dépôt de l'aide, qui possède des connaissances et des compétences professionnelles suffisantes et qui réalise une première installation en qualité de chef d'exploitation à titre individuel ou comme associé exploitant d'une société (PDRM 2014-2020, pour l'éligibilité à la DJA)

2 Exploitation agricole dont la taille économique est supérieure à 2 000 euros et inférieure à 15 000 euros de marge brute (résultat du produit brut moins les charges opérationnelles d'exploitation) au moment de la demande (PDRM 2014-2020.)

3 Une microentreprise emploie moins de 10 personnes et son chiffre d'affaires annuel ou son bilan n'excède pas 2 millions d'euros (Commission Européenne, 2016).

Nous contacter :

Par email Tél. 05 96 48 47 20 Fax. 05 96 63 23 67

Localisation et périmètre du projet

- ☐ Commune de :
- ☐ Parcelle(s) concernée(s), le cas échéant :

Cadre de programmation

Le projet est-il mis en œuvre dans le cadre d'une démarche collective⁴ : ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Le projet est-il mis en œuvre dans le cadre d'une démarche territoriale⁵ : ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Planning de réalisation

Date prévisionnelle de démarrage :

Durée prévisionnelle de réalisation du projet :

Coût prévisionnel total du projet

..... € ☐ HT ou ☐ TTC⁶ (cochez la case correspondante)

Plan de financement prévisionnel			
Financier(s)	Prêt ou subvention	Montant de la contribution attendue (€ HT ou € TTC)	% du montant total
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Part d'autofinancement			
TOTAL			

⁴ Démarches collectives territoriales (contrats de milieux, programmes d'actions sur les aires d'alimentation de captages, etc.) ou thématiques (programmes portés par les chambres consulaires, des groupements d'exploitants agricoles, etc.)

⁵ Démarches collectives territoriales (contrats de milieux, programmes d'actions sur les aires d'alimentation de captages, etc.) ou thématiques (programmes portés par les chambres consulaires, des groupements d'exploitants agricoles, etc.)

⁶ Montants HT si vous récupérez la TVA pour ce projet, directement ou par le fonds de compensation ; montants TTC en cas de non récupération ou non compensation de la TVA ou, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement. Si la demande est en € TTC, signer l'attestation en volet 7 du présent document

5. Liste des pièces à fournir

Pièces générales à fournir pour toute demande d'aide financière

- ☐ Le présent formulaire complété et signé
- ☐ Le document « Règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Office De l'Eau Martinique » paraphé et signé
- ☐ L'attestation de non-commencement du projet lors du dépôt de la demande d'aide
- ☐ Une note de présentation de la structure porteuse du projet
- ☐ Une note descriptive détaillée du projet
- ☐ Une note justifiant de l'intérêt environnemental pour la gestion de la ressource en eau et la préservation des milieux aquatiques du projet
- ☐ Un estimatif du coût total du projet ainsi que les devis permettant de l'établir
- ☐ Un planning de réalisation du projet détaillé, cohérent et réaliste
- ☐ Les comptes financiers/administratifs de la structure porteuse pour les deux derniers exercices
- ☐ La preuve de la maîtrise foncière le cas échéant
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire

Avertissement concernant le versement du solde

Pour le versement du solde des aides attribuées par l'ODE, le titulaire sera tenu de fournir :

- Une note bilan de réalisation avec photos le cas échéant,
- Les factures acquittées relatives à l'opération (sous forme de tableau si dépenses multiples),
- L'état définitif des co-financements et les délibérations de financement des autres organismes le cas échéant,
- L'état récapitulatif des dépenses (Décompte Général Définitif (DGD) dans le cas des travaux), certifié conforme à la comptabilité,
- La preuve de la mention du financement ODE du projet (logo ODE sur les livrables, sur les panneaux de chantiers, etc.),
- Les autres pièces spécifiques mentionnées dans la convention de financement.

Pièces spécifiques selon le bénéficiaire	
Catégorie	Pièces à fournir lors de la demande d'aide - <i>Cochez si fourni</i>
Agriculteur	☐ Attestation AMEXA en cours (attestation de cotisation à l'assurance maladie des exploitants agricoles) ☐ Relevé SIREN ou Kbis (pour sociétés) ☐ Références parcellaires ☐ Autorisation de prélèvement d'eau et registre de relevé des index, le cas échéant ☐ Cahier d'enregistrement ou registre phyto à jour, le cas échéant ☐ Justificatif du statut de jeune agriculteur, le cas échéant
Artisan ou commerçant	☐ Inscription au répertoire des métiers de la Chambre des métiers et de l'artisanat, de la chambre de commerce et d'industrie, ou KBis ☐ Copie de la carte d'identité du représentant légal ☐ N° SIREN ☐ Attestations fiscales et sociale de l'exercice précédent
Association	☐ Statuts ☐ Attestation de non-récupération de la TVA ☐ Publication au bulletin officiel et récépissé de déclaration à la préfecture ☐ Budget prévisionnel de l'année en cours ☐ Liste des membres du Bureau/Conseil d'Administration ☐ PV de la réunion du bureau/CA entérinant le projet et son plan de financement ☐ Formulaire CERFA 12156*06 complété
Collectivité	☐ Délibération de l'assemblée délibérante ou de l'organe statutaire autorisant à mener cette opération
Industriel	☐ Inscription au répertoire de la chambre de commerce et d'industrie ☐ Extrait Kbis ☐ N° SIRET ☐ Attestations fiscales et sociale de l'exercice précédent ☐ Arrêté d'exploitation, le cas échéant

Nous contacter :

Par email Tél. 05 96 48 47 20 Fax. 05 96 63 23 67

Pièces spécifiques selon le type de projet	
Catégorie	Pièces à fournir lors de la demande d'aide - <i>Cochez si fourni</i>
Étude	☐ Cahier des charges <u>Avertissement concernant le versement du solde</u> <i>Pour le solde financier des études, le titulaire sera tenu de fournir :</i> • un exemplaire format numérique (pdf ou équivalent) de l'étude complète ainsi qu'un résumé de l'étude. • les données d'observation produites (au format SANDRE pour l'axe 5)
Suivi	☐ Localisation des points de suivi ☐ Méthode de mesure <u>Avertissement concernant le versement du solde</u> <i>Pour le solde financier des suivis, le titulaire sera tenu de fournir les données acquises, sous forme électronique, au format précisé par l'ODE, pour leur bancarisation dans la banque de référence concernée par le type de milieu considéré. Ces données seront par ailleurs mises à disposition du grand public, sans condition, sous réserve de la mention de leur producteur.</i>
Travaux	☐ Programme d'entretien prévisionnel ☐ Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ou pièce équivalente en termes de niveau d'engagement du projet <u>Avertissement concernant le versement du solde</u> <i>Pour le solde financier des travaux, le titulaire sera tenu de fournir :</i> • Le PV de bonne réception des travaux attestant la levée de toutes les réserves, • Le rapport d'exécution final, • Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE).
Animation	☐ Programme prévisionnel détaillé des actions de la structure pour l'année en cours (avec chiffrage du temps passé par mission) y compris actions de communication ☐ Projet de contrat de travail, en cas de nouvelle embauche <u>Avertissement concernant le versement du solde</u> <i>Pour le solde financier des projets d'animation, le titulaire sera tenu de fournir le bilan moral du projet.</i>
Information-sensibilisation	☐ Note technique précisant les objectifs, les publics cibles (type et taille), les médias utilisés, les modalités de réalisation et les moyens de mesure et d'évaluation de l'effet du projet prévus (enquêtes, questionnaires, comités de pilotage, etc.) <u>Avertissement concernant le versement du solde</u> <i>Pour le solde financier des projets d'information-sensibilisation, le titulaire sera tenu de fournir :</i> • Le nombre de participants/de personnes touchées par l'action • Les supports produits et utilisés • Le dossier de presse le cas échéant • Une lettre de diffusion pour les films documentaires, les émissions de radio et de télévision
Formation	☐ Plan/Programme de formation, indiquant le public ciblé

6. Demande et engagement

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de :

- sollicite une aide financière de l'Office De l'Eau de la Martinique, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
- atteste que le projet n'est pas engagé (rayer cette mention lorsque la demande concerne le renouvellement du financement d'un poste)
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- m'engage à informer l'Office De l'Eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie être conforme aux obligations réglementaires, notamment que le projet répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne,
- atteste être maître d'ouvrage du projet, et m'engage à utiliser l'aide attribuée au paiement de prestations facturées,
- certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d'attribution des aides de l'Office De l'Eau⁷, et m'engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l'aide en cas d'attribution,
- est informé que la décision d'aide relève du conseil d'administration de l'Office De l'Eau.

A, le

Le demandeur (signature et cachet)

⁷ Consultables dans le document « Règles générales d'attribution et de versement des aides financières de l'Office De l'Eau de la Martinique, disponible auprès de l'Office et sur le site internet : www.eaumartinique.fr

7. Attestation de non-récupération de la TVA

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide lorsque le budget est présenté en TTC)

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de :

certifie sur l'honneur que (Dénomination complète) :

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet (dénomination du projet objet de la demande d'aide)

.....

et sollicite l'aide de l'Office sur un budget prévisionnel qui s'élève à € TTC.

A, le

Le demandeur (signature et cachet)

