Chargé(e) de communication digitale

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de pôle Informations, Données et Sensibilisation, en charge de la communication institutionnelle, vous assurez la gestion des médias sociaux, la gestion du site internet, la création de contenus visuels et écrits, et de l'optimisation de la présence en ligne pour renforcer la visibilité de l'institution.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS

- **Conception, suivi et pilotage de la stratégie digitale**
  - Conception d'un planning éditorial mensuel
  - Suivi du planning éditorial
  - Mise en place des indicateurs et outils d'analyses pour évaluer l'efficacité des campagnes et des contenus
  - Suivi et analyse de la performance des actions menées
  - Rédaction de rapports réguliers sur les performances et recommander des améliorations.

- **Co -Secrétariat de rédaction du Mag « l'ODE & Vous »**
  - Collecte de contenus auprès des services opérationnels
  - Rédaction d'articles

- **Animation des réseaux sociaux LinkedIn, Facebook, Instagram et de la page YouTube**
  - Publications de contenus
  - Modération des commentaires
  - Animation d'une communauté
  - Rédaction de *wording* suscitant de l'intérêt
  - Définir les indicateurs de mesures permettant de valider les objectifs atteints

- **Création de contenus**
  - Réalisation de reportages (couvertures photos, vidéos) lors des évènements de l'Office
  - Stories,
  - Miniatures,
  - Réels,
  - Capsules,
  - Planification de la production des contenus

- **Webmastering**
  - Actualisation du site internet de l'Office de l'eau
  - Rédaction d'articles
  - Membre équipe projet de la refonte du site internet

- **Veille institutionnelle**
  - Veille des comptes partenaires

- **Valorisation de la donnée de l'Observatoire de l'Eau**
  - Participation à l'élaboration de la newsletter externe,
  - Rédaction de synthèse et d'articles d'accroche en vue de vulgarisation d'études et de rapports
  - Création de contenus dédiés aux données de l'Observatoire de l'Eau

- **Appui technique à la Cheffe de pôle**

  - Participation à l'élaboration des campagnes de communication institutionnelle,
  - Conception graphique de la newsletter interne,
  - Aide à la coordination de la communication digitale du projet CARIBSAN

PROFIL SOUHAITE

QUALIFICATIONS
Titulaire à minima d'un diplôme de niveau 6 (bac+3) dans le domaine de la communication digitale, marketing digital ou community management.
Titulaire du permis B

CONNAISSANCES REQUISES
- Les enjeux liés à la présence d'une institution sur Internet
- Outils et techniques de l'événementiel numérique
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Principes du droit de la communication
- Règles orthographiques et typographiques
- Techniques rédactionnelles

COMPETENCES REQUISES

- Qualités rédactionnelles pour la production de wording et documents
- **Pratique de l'anglais obligatoire**, la pratique de l'espagnol serait un plus
- Bonne pratique d'outils de PAO type Adobe Creative Cloud, Final Cut Pro, Canva ou leurs équivalents
- Gestion d'un site internet
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, YouTube, LinkedIn)
- Capacité d'analyse et de synthèse d'informations
- Gestion de données et d'études
- Rédaction web

APTITUDES REQUISES
- Rigueur et assiduité
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Créativité
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Capacité d'organisation
- Capacité d'écoute et qualités relationnelles
- Sens de l'initiative
- Discrétion

Temps de travail : 37h30 hebdomadaire
Conditions : Poste à pourvoir prioritairement par la voie statutaire (mutation/détachement, inscription sur une liste d'aptitude) à défaut par la voie contractuelle
Expérience professionnelle : 1 à 2 ans
Processus de recrutement : entretien de recrutement et exercice pratique

Les candidatures (lettre de motivation, Curriculum vitae et portfolio) sont à adresser à Madame la Directrice générale de l'Office De l'Eau Martinique avant le 30 mars 2024
140 Boulevard de la Pointe des Nègres
97200 FORT-DE-FRANCE Cedex
Ou par mail à contact@eaumartinique.fr ,
copie à mathilde.edmond-mariette@eaumartinique.fr ; beatrice.duchet@eaumartinique.fr